TANKPERSONEEL

Ready 4 you

HANDLEIDING URENPORTAAL

Relatie

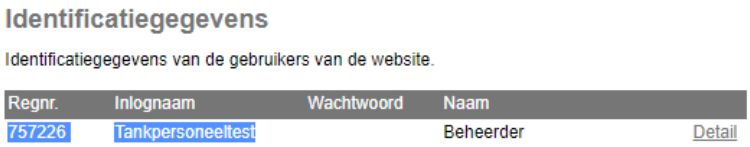
Inhoudsopgave	Pag.
Gebruikers beheren	2
- Indentificatiegegevens	2
- Identificatiegegevens detail	2
- Identificatiegegevens gebruiker toevoegen	3
Urenportaal	4
- Status declaraties	5
- Overzicht eenvoudig goedkeuren van de uren	5
- Overzicht uitgebreid goedkeuren toeslaguren	5
- Urenspecificatie	6
- Uren wijzigen	6
- Opmerkingen	6
- Urenportaal flewerkers en werving en selectie	6
- Urenoverzicht	7

Versie: 2.0

Tankpersoneel is een onderdeel van Uitzendbureau Ready 4 You B.V.
BTW nr. NL 8175.26.067.B01 • KvK nr. 27296280 • Bank nr. NL56ABNA0533232996

Gebruikers beheren

Zodra u inloggegevens heeft ontvangen voor de webservices kunt u inloggen om gebruik te maken van het urenportaal.
Zodra u bent ingelogd kunt u in het menu kiezen voor ‘Gebruikers’. In dit onderdeel kunt u meerdere gebruikers toevoegen, wijzigen of verwijderen.



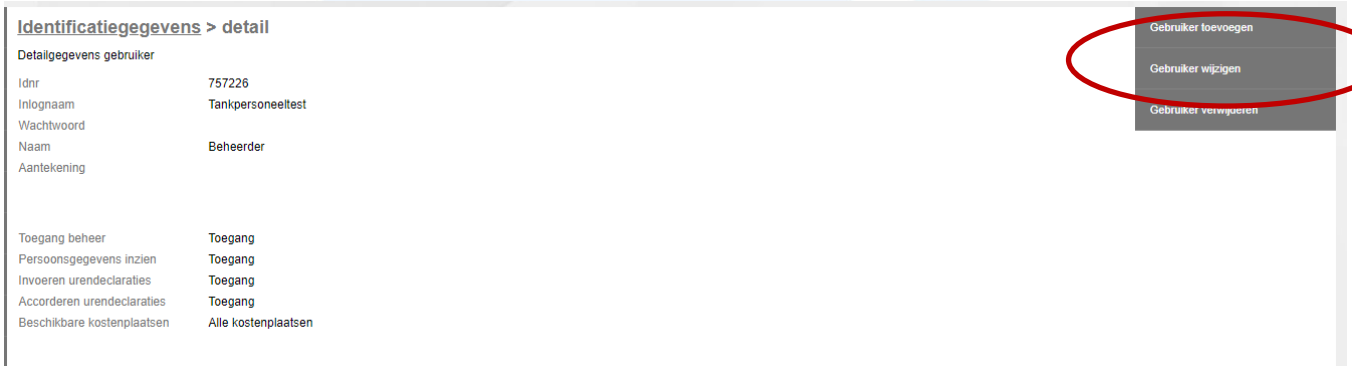
Standaard wordt er één gebruiker getoond, dit is de eerste gebruiker die de inlogcodes heeft ontvangen en krijgt standaard de (achter)naam Beheerder, indien gewenst is deze (achter)naam aan te passen.

Identificatiegegevens

Regnr.
Dit is het registratienummer van de gebruiker. Dit wordt automatisch toegekend en is niet te wijzigen.
Inlognaam
Bij het aanmaken van een gebruiker wordt de logingnaam automatisch aangemaakt. Dit is de inlognaam die u zelf moet bepalen wanneer u voor de eerste keer inlogt.
Wachtwoord
Bij het aanmaken van een gebruiker wordt er automatisch een wachtwoord aangemaakt. Dit wachtwoord wordt hier getoond totdat die gebruiker zelf het wachtwoord heeft gewijzigd. Zodra de gebruiker zijn wachtwoord heeft gewijzigd, blijft dit veld leeg. Dit gebeurt zodra de gebruiker voor de eerste keer inlogt.
Naam
Bij het aanmaken van een gebruiker kunt u een achternaam invoeren, deze naam wordt hier getoond. Wanneer u ook een voorletter(s) en eventuele tussenvoegsel(s) invult worden deze samen met de achternaam hier getoond.

Identificatiegegevens > Detail

Als u kiest voor ‘Detail’ bij een gebruiker wordt onderstaand scherm geopend.



Tankpersoneel is een onderdeel van Uitzendbureau Ready 4 You B.V.
BTW nr. NL 8175.26.067.B01 • KvK nr. 27296280 • Bank nr. NL56ABNA0533232996

Hier kunt u de gegevens van de gebruiker inzien, wijzigen of verwijderen. Deze opties zijn beschikbaar in het menu onder ‘Gebruikers’.
Voor het toevoegen van gebruikers kiest u in het menu voor ‘Gebruiker toevoegen’.



Identificatiegegevens > gebruiker toevoegen

Bij het aanmaken van een nieuwe gebruiker kunt u de volgende gegevens invoeren:

Voorletters
Hier vult u de voorletter(s) van de gebruiker in.

Tussenvoegsels
Hier vult u de tussenvoegsel(s) van de gebruiker in.

Achternaam
Hier vult u de achternaam van de gebruiker in.

Aantekening
Hier kunt u een aantekening invoeren die van toepassing is op de gebruiker.

Toegang beheer
Wanneer u dit aanvinkt krijgt de betreffende gebruiker toegang om het urenportaal te beheren. Dit betekent dat de betreffende gebruiker toegang krijgt om nieuwe gebruikers aan te maken, te wijzigen en te verwijderen.

Persoonsgegevens inzien
Als u dit aanvinkt bij een gebruiker betekent dit dat de gebruiker de persoonsgegevens van een flexwerker mag inzien.

Invoeren urendeclaraties
Indien deze optie wordt aangevinkt heeft de gebruiker toegang om de urendeclaraties in te voeren.

Accorderen urendeclaraties
Indien deze optie wordt aangevinkt heeft de gebruiker toegang om de urendeclaraties te accorderen.

Beschikbare kostenplaatsen
Indien u meerdere kostenplaatsen heeft kunt u hier aanvinken tot welke kostenplaatsen de gebruiker toegang heeft. De gebruiker kan dan alleen de declaraties inzien en eventueel accorderen die onder die betreffende kostenplaats vallen.

Tankpersoneel is een onderdeel van Uitzendbureau Ready 4 You B.V.
BTW nr. NL 8175.26.067.B01 • KvK nr. 27296280 • Bank nr. NL56ABNA0533232996

Urenportaal

U kunt in het menu kiezen voor ‘Urenportaal’ om de declaraties getoond te krijgen.
In dit overzicht heeft u de volgende filterinstellingen:

Status
Hier heeft u de keuze uit de volgende statussen: Openstaande declaraties / Alle declaraties / Alle ingediende declaraties.
Periode
U heeft hier de keuze uit: Alle periodes / een specifieke periode, bijvoorbeeld week 23.
Kostenplaats
Hier kunt u de keuze maken uit: Alle kostenplaatsen / zonder kostenplaats.

Afhankelijk van de gekozen filterinstellingen worden de betreffende declaraties getoond.

Overzicht: Eenvoudig goedkeuren van de uren

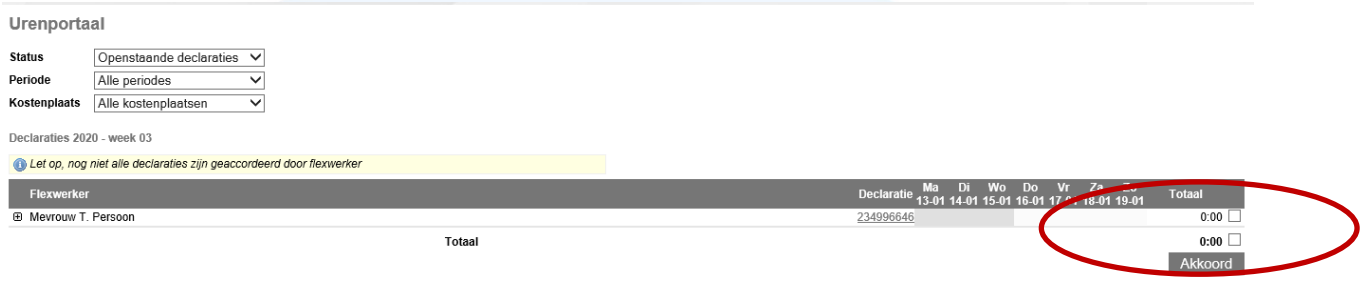
Bij het eenvoudige overzicht staan alle urendeclaraties onder elkaar op volgorde van weeknummer. Bijvoorbeeld: week, de meest recente week staat bovenaan en de minst recente week staat onderaan.

Het is in dit portaal niet mogelijk om een begin en eind tijd in te voeren zoals u gewend bent van het oude portaal. Wij zijn bezig om deze optie wel toe te gaan voegen, dat zal in de loop van dit jaar gebeuren.

De uren kunnen als volgt ingevuld worden door de medewerker: als er een dienst is gewerkt op uw station van 06:00 tot 14:00 mét 30 minuten pauze, dan vult de medewerker dit in als 7.30 gewerkte uren. Stel dat de medewerker een dienst heeft gewerkt van 14:00 tot 22:00 zonder pauze dan wordt dit ingevuld als 8 gewerkte uren.

De declaraties zijn te bewerken door op het declaratienummer te klikken en het uitgebreide overzicht te bekijken.

Indien alle door de medewerker(s) ingevulde uren kloppen in de desbetreffende week kunt u deze meteen aanvinken in de laatste kolom. Daarna kunt u kiezen voor “AKKOORD” om de declaraties meteen goed te keuren. Wanneer u het vinkje achter ‘totaal’ aanklikt en vervolgens op ‘akkoord’ dan worden de uren van alle medewerkers in één keer goedgekeurd. Klikt u het vinkje achter bijvoorbeeld twee medewerkers aan en niet bij alle medewerkers die bij u hebben gewerkt, en vervolgens op akkoord dan worden alleen de uren van de twee aangevinkte medewerkers geaccordeerd en dus niet van alle medewerkers.



Tankpersoneel is een onderdeel van Uitzendbureau Ready 4 You B.V.
BTW nr. NL 8175.26.067.B01 • KvK nr. 27296280 • Bank nr. NL56ABNA0533232996

Overzicht: Uitgebreid goedkeuren toeslaguren en hoe uren in te voeren in het portaal

De declaraties zijn te bewerken door onder de kolom ‘Declaratie’ op het declaratienummer te klikken of door te klikken op het plus teken (+) voor de naam van de flexwerker.

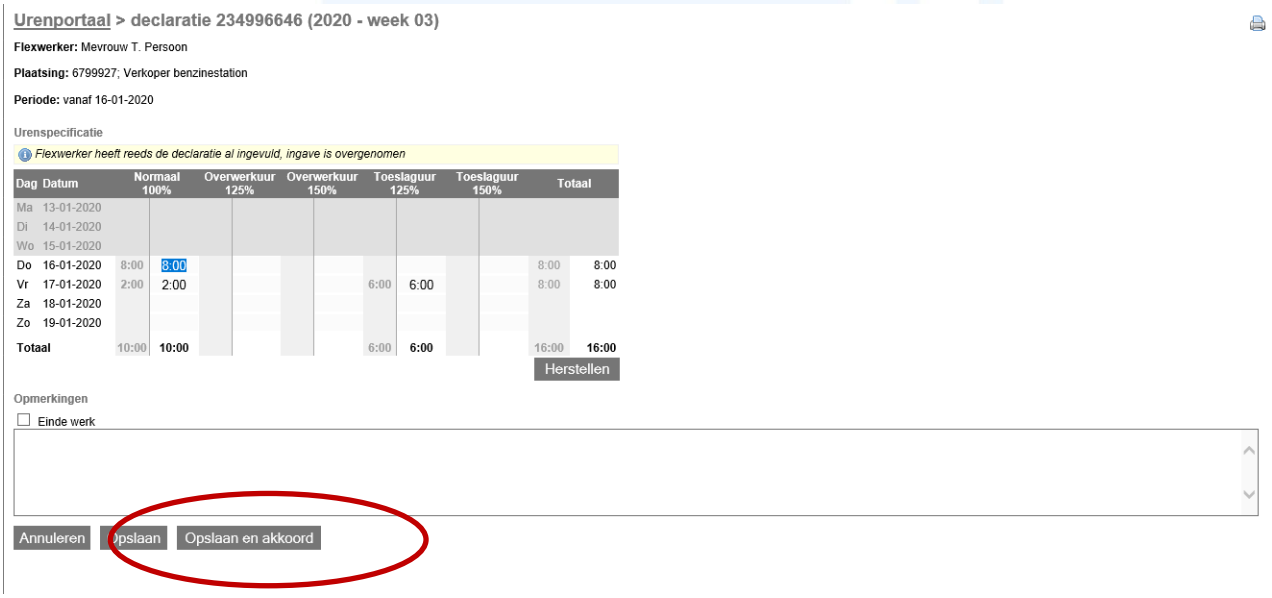
Met behulp van de pijltjes toetsen kan er genavigeerd worden in de declaratie. Uren kunnen in minuten maar ook in decimalen worden ingevuld. Bijvoorbeeld "3:45" blijft 3 uur en 45 minuten. Bij ‘’3:50’’ uren dient dit ingevuld te worden als ‘’ 3:30’’ dus 3 uur en 30 minuten.

LET OP! De toeslaguren moet de medewerker zelf in het juiste veld invullen en zijn alleen zichtbaar in het uitgebreide overzicht.

Wanneer een medewerker een nacht dienst heeft gewerkt op maandag 1 april, bijvoorbeeld van 22:00 tot 06:00 vult de medewerker de uren van de dienst wel allemaal in op maandag. Dit omdat er anders twee keer reiskosten worden berekend. De medewerker vult bij ‘loon normale uren’ 2 uren in en bij ‘toeslag uur 125%’ 6 uren zodat het totaal op 8 gewerkte uren uitkomt.

Om de uren te accorderen is het belangrijk dat u op ‘opslaan en akkoord’ klikt. Klikt u op het knopje ‘opslaan’, dan worden de uren alleen opgeslagen en zijn ze dus ook nog niet goedgekeurd.

Afhankelijk van de gekozen looncomponenten ziet de declaratie er als volgt uit:



Tankpersoneel is een onderdeel van Uitzendbureau Ready 4 You B.V.
BTW nr. NL 8175.26.067.B01 • KvK nr. 27296280 • Bank nr. NL56ABNA0533232996

De kolommen in de urendeclaratie zijn als volgt ingedeeld:

Urenspecificatie

Dag
Hier worden de dagen getoond van het loontijdvak. Bovenaan staat altijd de eerste dag van het loontijdvak en onderaan staat de laatste dag van het loontijdvak.
Datum
De datum behorende bij de dag wordt getoond.
Type looncomponent
Hier worden de looncomponenten getoond die zijn vastgelegd in de plaatsing. Er is een grijs en een wit veld, het grijze veld toont een vraagteken (?) of het aantal ingevoerde uren door de flexwerker. Dit veld is niet te bewerken. Het witte veld wordt leeg getoond zodra de flexwerker niets heeft ingevoerd maar zal anders de uren tonen die de flexwerker heeft ingevoerd. Dit veld kan door u nog worden aangepast indien het ingevulde aantal uren volgens u niet klopt.
Totaal
De kolom 'Totaal' telt zowel horizontaal als verticaal de uren bij elkaar op.
De knop "HERSTELLEN" geeft de mogelijkheid om de wijzigingen (die u heeft aangebracht) in de declaratie ongedaan te maken en te herstellen naar de laatst opgeslagen versie.

Uren wijzigen

Indien er uren zijn ingevoerd door de medewerker die niet overeen komen met uw administratie kunt u in de witte kolommen de volgens u juiste uren invoeren. Vervolgens zien wij de wijziging in de uren, en zullen wij de medewerker en u bellen om er voor te zorgen dat de juiste uren worden verwerkt door ons.

Opmerkingen

Hier kunt u opmerkingen met betrekking tot deze urendeclaratie mee verzenden. Bijvoorbeeld als uw uren afwijken van die de medewerker heeft ingevoerd. De opmerkingen krijgen wij ook te zien zodra de urendeclaratie opgeslagen en geaccordeerd is door u.

Met de knop 'Annuleren' annuleert u het invoeren van de urendeclaratie en keert u terug naar het overzicht. Eventueel ingevulde gegevens gaan verloren.
Met de knop 'Opslaan' slaat u de declaratie op zonder hem te verzenden. De declaratie kan op een later tijdstip nog worden aangepast of verzonden.
Met de knop 'Opslaan en akkoord' slaat u de declaratie op en verzend u de declaratie. Als u gekozen heeft voor verzenden is het niet meer mogelijk de declaratie nog aan te passen.

Urenportaal flexwerkers en nieuw urenportaal werving en selectie medewerkers.

Flexwerkers . Voor de flexwerkers is het oude portaal nog steeds in gebruik, hier kunt u ook nieuwe diensten aanvragen. Wanneer u dus flexwerkers en werving en selectie medewerkers heeft, werkt u met twee uren portalen. De uren van alle medewerkers dienen iedere dinsdag vóór 12:00 uur goed te zijn gekeurd. Vanuit dit oude portaal zult u iedere dinsdag een mail met een melding ontvangen dat er uren zijn die goedgekeurd moeten worden.

Werving en selectie medewerkers. Momenteel wordt het nieuwe uren portaal alleen gebruikt voor de werving en selectie medewerkers. Vanuit het nieuwe uren portaal zult u geen herinneringsmail meer ontvangen, dit omdat de medewerkers standaard iedere week voor u werken en iedere maandag voor 12:00 hun uren invullen in het nieuwe portaal. De uren dienen iedere dinsdag vóór 12:00 goed te worden gekeurd door u.

Tankpersoneel is een onderdeel van Uitzendbureau Ready 4 You B.V.
BTW nr. NL 8175.26.067.B01 • KvK nr. 27296280 • Bank nr. NL56ABNA0533232996

Uren overzicht.

In tegenstelling tot het oude portaal kunt u nu makkelijk een overzicht inzien van alle Tankpersoneel medewerkers die bij u op het station hebben gewerkt. Wanneer u in het portaal ‘urenportaal’ aanklikt dan komt u terecht in een overzicht van alle uren. U start bij de huidige week, zodra u naar beneden scrolt dan ziet u urenoverzichten van alle voorgaande weken. Dit betreffen de door u goedgekeurde uren van de voorgaande weken van alle medewerkers die bij u hebben gewerkt. Wij dragen er zorg voor dat zowel de uren van de werving en selectie medewerkers, evenals de uren van de flexwerkers in het nieuwe portaal terecht komen zodat u één duidelijk overzicht heeft.

Tankpersoneel is een onderdeel van Uitzendbureau Ready 4 You B.V.
BTW nr. NL 8175.26.067.B01 • KvK nr. 27296280 • Bank nr. NL56ABNA0533232996